



本會荃灣會所現誠聘以下合約職位：

程序幹事（社工 SWA）

Ref. SWATWC/01/25

- ◆ 負責青少年綜合服務中心之兒童及家庭工作，包括入校服務、個案、小組及社區活動
- ◆ 協助撰寫小學入校服務及社區活動計劃書
- ◆ 須持有本港認可社會工作高級文憑/副學士/學士或以上程度之註冊社工
- ◆ 香港中學文憑試五科合格或中學會考五科合格（包括中、英文科）或具同等資歷水平
- ◆ 具青少年服務工作經驗者優先考慮
- ◆ 主動、積極、獨立、有責任感、具團隊精神、良好的人際關係及溝通技巧
- ◆ 良好電腦應用技巧及中、英文文書處理能力
- ◆ 良好中、英文書寫能力
- ◆ 5天工作、每週工作44小時

入職薪金參考政府總薪級表第9點(\$25,115)開始。持有學士學位者，入職薪金參考政府總薪級表第11點(\$28,225)開始，另可按相關工作年資遞增。

全職合約員工享有年假、生日假、家庭友善假、有薪病假、有薪婚假、有薪喪假、全薪產假及侍產假；福利方面包括門診醫療、住院保險、額外僱主強積金供款及進修資助等。

有意者請將履歷於二零二五年二月七日或之前電郵至 recruit@ymca.org.hk。來函請列明要求薪金及申請職位編號。

（申請人所提供的資料將予保密及只作招聘有關職位用途）