

本會企業拓展及傳訊部現誠聘以下合約職位：

助理企業拓展主任

Ref. ACDOCD/02/25

- ◆ 負責開拓資源，撰寫計劃書、申請基金及尋求合作伙伴
- ◆ 負責策動試點計劃、管理新項目
- ◆ 協助推行各類研究及發布工作
- ◆ 協助籌備機構 ESG 影響力報告及於會內推動 YMCA Vision 2030 相關工作
- ◆ 具大學或以上程度
- ◆ 主修社會科學、社會工作、教育等；或具研究調查經驗優先考慮
- ◆ 香港中學文憑試五科合格或中學會考五科合格（包括中、英文科）或同等資歷水平
- ◆ 具兩年或以上相關工作經驗
- ◆ 良好項目管理、人際溝通、電腦及人工智能應用技巧
- ◆ 五天工作
- ◆ 主要於油麻地區工作

入職薪金參考政府總薪級表第 9 點(\$25,115)開始，另可按相關工作年資遞增；具有良好晉升階梯

全職合約員工享有年假、生日假、家庭友善假、有薪病假、有薪婚假、有薪喪假、全薪產假及侍產假；福利方面包括門診醫療、住院保險、額外僱主強積金供款及進修資助等。

有意者請將履歷於二零二五年三月四日或之前電郵至 recruit@ymca.org.hk。來函請列明要求薪金及申請職位編號。

（申請人所提供的資料將予保密及只作招聘有關職位用途）