

本會藍田會所現誠聘以下合約職位：

項目助理（特別計劃）

Ref. PJASPLTC/02/25

- ◆ 協助推行及推廣社區投資共享基金計劃
- ◆ 協助統籌計劃推行，社區的網絡發展，培訓義工
- ◆ 協助處理計劃相關行政工作
- ◆ 香港中學文憑試五科合格或中學會考五科合格（包括中、英文科）或具同等資歷水平
- ◆ 持有本港認可學位或以上程度優先考慮
- ◆ 持有本港認可社會工作文憑/副學士或以上程度之註冊社工優先考慮
- ◆ 具兒童及青少年精神健康支援服務經驗者優先考慮
- ◆ 主動、積極、有承擔、具創新意念、有責任感、團體精神、具良好人際關係
- ◆ 良好中、英文書寫能力，熟悉電腦操作應用及中、英文電腦文書處理
- ◆ 工作地點：藍田區

入職薪金可達 \$ 26,590

全職合約員工享有年假、生日假、家庭友善假、有薪病假、有薪婚假、有薪喪假、全薪產假及侍產假；福利方面包括門診醫療、住院保險、額外僱主強積金供款及進修資助等。

有意者請將履歷於二零二五年二月二十七日或之前電郵至 recruit@ymca.org.hk。來函請列明要求薪金及申請職位編號。

（申請人所提供的資料將予保密及只作招聘有關職位用途）