



本會沙田青少年外展社會工作隊現誠聘以下合約職位：

程序幹事 (社工 SWA)

Ref. SWASTOR/02/25

- ◆ 負責青少年外展個案及小組輔導工作
- ◆ 熟悉危機介入工作手法
- ◆ 撰寫活動計劃書及推行社區活動
- ◆ 須持有本港認可社會工作高級文憑/副學士或以上程度之註冊社工
- ◆ 香港中學文憑試五科合格或中學會考五科合格（包括中、英文科）或具同等資歷水平
- ◆ 熟悉電腦應用及中、英文文書處理
- ◆ 良好中、英文書寫能力
- ◆ 5天工作、每週工作44小時、輪班制及值夜至10:00pm

入職薪金參考政府總薪級表第9點(\$25,115)開始。持有學士學位者，入職薪金參考政府總薪級表第11點(\$28,225)開始，另可按相關工作年資遞增。

全職合約員工享有年假、生日假、家庭友善假、有薪病假、有薪婚假、有薪喪假、全薪產假及侍產假；福利方面包括門診醫療、住院保險、額外僱主強積金供款及進修資助等。

有意者請將履歷於二零二五年二月二十五日或之前電郵至 recruit@ymca.org.hk。
來函請列明要求薪金及申請職位編號。

（申請人所提供的資料將予保密及只作招聘有關職位用途）