



本會小西灣會所現誠聘以下合約職位：

## 程序幹事 (社工 SWA)

Ref. SWASSWC/10/24

- ◆ 協助會所策動及推行政務活動、個案輔導及帶領小組
- ◆ 協助策劃及推行學校支援服務、義工服務及會所程序活動
- ◆ 須持有本港認可社會工作高級文憑/副學士或以上程度之註冊社工
- ◆ 香港中學文憑試五科合格或中學會考五科合格（包括中、英文科）或具同等資歷水平
- ◆ 具兒童及青少年服務經驗或制服小組管理經驗者優先考慮
- ◆ 主動積極、獨立、有責任感、具團隊精神、良好的人際關係及溝通技巧
- ◆ 5天工作、每週工作44小時

入職薪金參考政府總薪級表第9點(\$25,115)開始。持有學士學位者，入職薪金參考政府總薪級表第11點(\$28,225)開始，另可按相關工作年資遞增。

全職合約員工享有年假、生日假、家庭友善假、有薪病假、有薪婚假、有薪喪假、全薪產假及侍产假；福利方面包括門診醫療、住院保險、額外僱主強積金供款及進修資助等。

有意者請將履歷於二零二四年十月二十九日或之前電郵至 [recruit@ymca.org.hk](mailto:recruit@ymca.org.hk)。來函請列明要求薪金及申請職位編號。

(申請人所提供的資料將予保密及只作招聘有關職位用途)