



香港中華基督教青年會

Chinese YMCA of Hong Kong

本會烏溪沙青年領袖及全人發展中心現誠聘以下合約職位：

助理程序幹事

Ref. WWWKSYWC/11/24

- ◆ 負責推動營地之社區服務、統籌及執行中心各項康體、歷奇及營務活動
- ◆ 協助策劃及推行中心之程序活動
- ◆ 香港中學文憑試五科合格或中學會考五科合格（包括中、英文及數學科）或具同等資歷水平
- ◆ 持有本港認可之社會工作或相關學位或以上程度學歷
- ◆ 最少一年營地或康體事工經驗
- ◆ 誠實、誠懇服務態度、有責任感、具良好的人際關係及溝通技巧
- ◆ 良好電腦操作技巧
- ◆ 5 天工作、須輪班

入職薪金參考政府總薪級表第 7 點(\$22,145)開始，另可按相關工作年資遞增。

全職合約員工享有年假、生日假、家庭友善假、有薪病假、有薪婚假、有薪喪假、全薪產假及侍產假；福利方面包括門診醫療、住院保險、額外僱主強積金供款及進修資助等。

有意者請將履歷於二零二四年十二月十二日前電郵至 recruit@ymca.org.hk。來函請列明要求薪金及申請職位編號。

（申請人所提供的資料將予保密及只作招聘有關職位用途）