



香港中華基督教青年會
Chinese YMCA of Hong Kong

本會新界會所現誠聘以下合約職位：

二級事務主任

Ref. IC2NTC/07/24

- ◆ 負責場地、物資管理及庶務同工工作安排
- ◆ 協助基本維修、購置及相關牌照的文件工作
- ◆ 擔當安全主任、保安系統之管理等
- ◆ 香港中學文憑或中學會考或具同等資歷水平或以上資歷水平
- ◆ 具3年或以上物業管理經驗
- ◆ 持物業管理或維修牌照者優先考慮
- ◆ 工作地點：葵涌區

入職薪金參考政府總薪級表第6點(\$20,770)開始，另可按相關工作年資遞增。

全職合約員工享有年假、生日假、家庭友善假、有薪病假、有薪婚假、有薪喪假、全薪產假及侍產假；福利方面包括門診醫療、住院保險、額外僱主強積金供款及進修資助等。

有意者請將履歷於二零二四年七月二十五日或之前電郵至 recruit@ymca.org.hk。來函請列明要求薪金及申請職位編號。

(申請人所提供的資料將予保密及只作招聘有關職位用途)