



香港中華基督教青年會
Chinese YMCA of Hong Kong

本會佐敦會所現誠聘以下合約職位：

助理主任幹事 (ASWO 社工)

Ref. ASWOJDC/07/24

- ◆ 負責青少年綜合服務隊青少年工作、入校服務、小組及社區活動，入校擔任學校社工一職，並需就會所事工，全會工作作出支援及推動。
- ◆ 須持有本港認可社會工作學士或以上程度之註冊社工
- ◆ 香港中學文憑試五科合格或中學會考五科合格（包括中、英文科）或具同等資歷水平
- ◆ 具計劃書撰寫，南亞裔、運動或青少年工作經驗優先考慮
- ◆ 熟識電腦操作應用及中、英文電腦文書處理，良好中文、英語書寫能力
- ◆ 5天工作、每週工作44小時

入職薪金參考政府總薪級表第16點(\$36,850)開始，另可按相關工作年資遞增。

全職合約員工享有年假、生日假、家庭友善假、有薪病假、有薪婚假、有薪喪假、全薪產假及侍產假；福利方面包括門診醫療、住院保險、額外僱主強積金供款及進修資助等。

有意者請將履歷於二零二四年七月二十三日或之前電郵至 recruit@ymca.org.hk。來函請列明要求薪金及申請職位編號。

(申請人所提供的資料將予保密及只作招聘有關職位用途)