



香港中華基督教青年會
Chinese YMCA of Hong Kong

本會佐敦會所現誠聘以下合約職位：

活動助理

Ref. PAJDC/12/24

- ◆ 負責會所宣傳、文書及行政工作
- ◆ 協助推行劏房戶、小組及社區活動
- ◆ 具活動組織帶領活動、協助統籌訓練程序/劏房工作、電腦繪圖、多媒體影音製作經驗者優先考慮
- ◆ 具少數族裔服務經驗及懂烏都語者優先考慮
- ◆ 熟悉電腦操作應用及中、英文電腦文書處理
- ◆ 中五畢業或以上程度
- ◆ 良好粵語、略懂英語及普通話
- ◆ 懂讀寫中文
- ◆ 5天工作、需輪班及晚上值夜

全職合約員工享有年假、生日假、家庭友善假、有薪病假、有薪婚假、有薪喪假、全薪產假及侍產假；福利方面包括門診醫療、住院保險、額外僱主強積金供款及進修資助等。

有意者請將履歷於二零二五年一月二日或之前電郵至 recruit@ymca.org.hk。來函請列明要求薪金及申請職位編號。

(申請人所提供的資料將予保密及只作招聘有關職位用途)