



本會佐敦會所現誠聘以下合約職位：

助理程序幹事 (WW)

Ref. WWJDC/12/24

- ◆ 負責青少年綜合服務隊兒童及青少年工作、入校服務、小組及社區活動
- ◆ 香港中學文憑試五科合格或中學會考五科合格（包括中、英文科）或具同等資歷水平
- ◆ 具 SEN、少數族裔、義務工作、才藝發展或音樂事工、有從事多媒體創作工作經驗者優先考慮
- ◆ 熟悉電腦操作應用及中、英文電腦文書處理
- ◆ 良好中文、英語書寫能力
- ◆ 5 天工作、輪班制及值夜

入職薪金參考政府總薪級表第 7 點(\$22,145)開始，另可按相關工作年資遞增。

全職合約員工享有年假、生日假、家庭友善假、有薪病假、有薪婚假、有薪喪假、全薪產假及侍產假；福利方面包括門診醫療、住院保險、額外僱主強積金供款及進修資助等。

有意者請將履歷於二零二四年十二月十七日或之前電郵至 recruit@ymca.org.hk。來函請列明要求薪金及申請職位編號。

（申請人所提供的資料將予保密及只作招聘有關職位用途）