



香港中華基督教青年會  
Chinese YMCA of Hong Kong

本會大學及學院青年會部現誠聘以下合約職位：

## Assistant Student Development Officer / Student Development Officer 助理學生發展主任 / 學生發展主任

Ref. ASDO&SDOUCY/08/24

- ◆ 負責推行領袖訓練、小組工作及單位內行政工作
- ◆ 負責組織和推行一切促進大學生的個人發展和成長的程序服務
- ◆ 與大學／學院、本會各單位和外間機構保持緊密聯繫，以推動單位服務
- ◆ 須持有本港認可學士學位或以上程度
- ◆ 香港中學文憑試五科合格或中學會考五科合格（包括中、英文科）或具同等資歷水平
- ◆ 曾於大專院校工作者優先考慮
- ◆ 獲社會工作學位者、具備最少 3 年與學生發展相關的工作經驗可考慮獲聘為學生發展主任
- ◆ 主動、積極、獨立、有責任感、具團隊精神、良好的人際關係及溝通技巧
- ◆ 良好電腦應用及中、英文書寫能力
- ◆ 每星期工作 44 小時，彈性上班時間
- ◆ 工作地點：旺角區

助理學生發展主任入職薪金參考政府總薪級表第 9 點(\$25,115)開始；學生發展主任入職薪金參考政府總薪級表第 16 點(\$36,850)開始，另可按相關工作年資遞增。

全職合約員工享有年假、生日假、家庭友善假、有薪病假、有薪婚假、有薪喪假、全薪產假及侍產假；福利方面包括門診醫療、住院保險、額外僱主強積金供款及進修資助等。

有意者請將履歷於二零二四年八月二十日或之前電郵至 [recruit@ymca.org.hk](mailto:recruit@ymca.org.hk)。來函請列明要求薪金及申請職位編號。

（申請人所提供的資料將予保密及只作招聘有關職位用途）