



本會石硤尾會所現誠聘以下合約職位：

程序幹事 (SWA)

Ref. SWASKM/03/22

- ◆ 負責處理青少年服務個案、入校服務、小組及社區活動
- ◆ 須持有本港認可社會工作文憑/副學士或以上程度之註冊社工
- ◆ 香港中學文憑試五科合格或中學會考五科合格（包括中、英文科）或具同等資歷水平
- ◆ 具入校工作/生涯規劃及義工發展/STEM 項目工作經驗優先考慮
- ◆ 具青少年工作經驗優先考慮
- ◆ 主動、積極、獨立、具團隊精神、良好的人際關係及溝通技巧
- ◆ 良好中、英文書寫能力
- ◆ 熟悉電腦操作應用及中、英文電腦文書處理
- ◆ 五天工作、輪班制及晚上值夜
- ◆ 工作地點：石硤尾區

入職薪金參考政府總薪級表第 9 點(\$22,725)開始，另可按相關工作年資遞增。

全職合約員工享有年假、生日假、有薪病假、有薪婚假、有薪喪假、全薪產假及侍產假；福利方面包括門診醫療、住院保險、額外僱主強積金供款及進修資助等。

有意者請將履歷於二零二二年三月三十一日或之前電郵至 recruit@ymca.org.hk。來函請列明要求薪金及申請職位編號。

（申請人所提供的資料將予保密及只作招聘有關職位用途）