



香港中華基督教青年會
Chinese YMCA of Hong Kong

本會大學及學院青年會部現誠聘以下合約職位：

Assistant Student Development Officer / Student Development Officer 助理學生發展主任 / 學生發展主任

Ref. ASDO&SDOUCY/10/24

- ◆ 負責推行青年領袖培訓及單位內行政工作
- ◆ 負責推行聯校小組工作
- ◆ 負責組織和推行本地及海外促進大學生的個人發展和成長的程序服務
- ◆ 與大學／學院、本會各單位和外間機構保持緊密聯繫，以推動單位服務
- ◆ 須持有本港認可學士學位或以上程度
- ◆ 香港中學文憑試五科合格或中學會考五科合格（包括中、英文科）或具同等資歷水平
- ◆ 曾於大專院校工作者優先考慮
- ◆ 獲社會工作學位者、具備最少 3 年與學生發展相關的工作經驗可考慮獲聘為學生發展主任
- ◆ 主動、積極、獨立、有責任感、具團隊精神、良好的人際關係及溝通技巧
- ◆ 良好電腦應用及中、英文書寫能力
- ◆ 每星期工作 44 小時，彈性上班時間
- ◆ 工作地點：旺角區

助理學生發展主任入職薪金參考政府總薪級表第 9 點(\$25,115)開始；如應徵者具備 3 年或以上相關工作經驗，可考慮獲聘為學生發展主任：入職薪金參考政府總薪級表第 16 點(\$36,850)開始，另可按相關工作年資遞增。

全職合約員工享有年假、生日假、家庭友善假、有薪病假、有薪婚假、有薪喪假、全薪產假及侍產假；福利方面包括門診醫療、住院保險、額外僱主強積金供款及進修資助等。

有意者請將履歷於二零二四年十月十八日或之前電郵至 recruit@ymca.org.hk。來函請列明要求薪金及申請職位編號。

(申請人所提供的資料將予保密及只作招聘有關職位用途)