



香港中華基督教青年會
Chinese YMCA of Hong Kong

本會華愛之家宿舍現誠聘以下合約職位：

活動助理 Programme Assistant

Ref. PAWFH/10/24

- ◆ 協助推行政務活動工作、宿舍當值
- ◆ 一般文書處理
- ◆ 中三或以上程度
- ◆ 懂基本電腦操作
- ◆ 具復康服務工作經驗優先考慮
- ◆ 輪班制
- ◆ 工作地點：港島南區

全職合約員工享有年假、生日假、家庭友善假、有薪病假、有薪婚假、有薪喪假、全薪產假及侍產假；福利方面包括門診醫療、住院保險、額外僱主強積金供款及進修資助等。

有意者請將履歷於二零二四年十月十七日或之前電郵至 wahfu@ymca.org.hk。
來函請列明要求薪金及申請職位編號。

本會在聘用僱員從事與兒童或精神上無行為能力人士有關工作時，將要求準僱員進行性罪行定罪紀錄查核。

(申請人所提供的資料將予保密及只作招聘有關職位用途)