



本會烏溪沙青年新村現誠聘以下合約職位：

營地設施及事務經理

Ref. CMFBMWKSBD/07/24

- ◆ 負責督導事務部員工及使其完成營內一切清潔、維修、保養、工程及相關運作工作
- ◆ 確保營地能提供一個良好及安全環境推行營務工作
- ◆ 定期完成相關牌照申請及相關事項以致營地事務一切合乎法例要求
- ◆ 協助會內其他兩個營地之大型維修項目、保養及相關工作之進行
- ◆ 香港中學文憑試五科合格或中學會考五科合格（包括中、英文科）或具同等資歷水平
- ◆ 持物業管理、工程項目管理、酒店管理文憑或證書或相等學歷
- ◆ 最少 4 年或以上相關督導經驗
- ◆ 具領導才能及良好人際關係
- ◆ 具良好中、英文書寫能力
- ◆ 5 天工作、需輪班
- ◆ 工作地點：沙田區

入職薪金參考政府總薪級表第 13 點(\$31,795)開始，另可按相關工作年資遞增。

全職合約員工享有年假、生日假、家庭友善假、有薪病假、有薪婚假、有薪喪假、全薪產假及侍產假；福利方面包括門診醫療、住院保險、額外僱主強積金供款及進修資助等。

有意者請將履歷於二零二四年八月八日或之前電郵至 recruit@ymca.org.hk。來函請列明要求薪金及申請職位編號。