



香港中華基督教青年會
Chinese YMCA of Hong Kong

本會會產發展及管理部 - 事務組現誠聘以下合約職位：

高級科文 Senior Foreman

Ref. SRFORCPDMDGSU/07/24

- ◆ 負責督導科文及工友、編製科文及工友日常工作安排
- ◆ 負責場地佈置、檢查及維修保養場地設施、音響及維修器材等工作
- ◆ 中五或以上程度
- ◆ 具最少五年或以上前線管理工作經驗，持有相關維修保養牌照或資歷可獲優先考慮
- ◆ 懂基本電腦應用
- ◆ 主動、積極、獨立、有責任感、具團隊精神、良好的人際關係及溝通技巧
- ◆ 每週工作六天、輪班制

入職薪金參考政府總薪級表第 8 點(\$23,585)開始，另可按相關工作年資遞增。

全職員工享有年假、生日假、家庭友善假、有薪病假、有薪婚假、有薪喪假、全薪產假及侍產假；福利方面包括門診醫療、住院保險、額外僱主強積金供款及進修資助等。

有意者請致電 2783-3603 與梁先生聯絡或將履歷於二零二四年七月三十一日或之前電郵至 chleung@ymca.org.hk。來函請列明要求薪金及申請職位編號。

(申請人所提供的資料將予保密及只作招聘有關職位用途)